

**ALYTAUS KOLEGIJOS KURSINIŲ DARBŲ RENGIMO, PATEIKIMO,
GYNIMO IR VERTINIMO TVARKA**

I. BENDROJI DALIS

1. Alytus kolegijos (toliau – Kolegijos) kursinių darbų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kolegijos kursinių darbų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo planavimą bei organizavimą.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Kolegijos statutu (Žin., 2012, Nr. 92-4778), Kolegijos studijų reglamentu bei kitais teisės aktais. Kolegija, organizuodama kursinių darbų rengimą, pateikimą, gynimą ir vertinimą, vadovaujasi Kolegijos studijų reglamentu, šia tvarka bei kitais teisės aktais.

3. Kolegijos kursinių darbų rengimą, pateikimą, gynimą ir vertinimą organizuoja katedros.

4. Kursinis darbas – tai studento savarankiškas studijų darbas, skirtas ugdyti studento gebėjimą sisteminti, analizuoti, naudotis moksline literatūra, nagrinėti pasirinktos temos teorines (mokslines) bei praktines problemas.

5. Kursinio darbo paskirtis – nustatyti studento, studijuojančio tam tikrą dalyką ar kelis studijų dalykus, studijų rezultatų pasiekimą.

6. Kursiniame darbe yra sprendžiamos mažesnės apimties negu baigiamajame darbe taikomojo pobūdžio.

7. Kursinio darbo viešo gynimo metu gali dalyvauti ir pateikti klausimus bei pastabas visi norintys dalyvauti studentai ir dėstytojai.

II. KURSINIO DARBO RENGIMAS

8. Kursinį darbą studentas rengia savarankiškai, konsultuodamasis su kursinio darbo vadovu ir/ar konsultantu.

9. Kursinio darbo tema:

9.1. Dalyką dėstantis dėstytojas suformuluoja kursinių darbų temas, jas suderina su atitinkamos dalyką kuruojančios katedros vedėju bei pateikia studentams. Studentas kursinio darbo temą pasirenka iš sąrašo arba pasiūlo pats, suderinęs su dalyką dėstančiu dėstytoju ir katedra.

Studentas, siūlantis savo temą, privalo pagrįsti jos pasirinkimo motyvus ir suformuluoti darbo tikslą.

9.2. Kursinio darbo tema turi būti orientuota į šiuolaikines mokslo raidos perspektyvas ir leidžianti atskleisti studijų dalyko ar kelių studijų dalykų studijų rezultatų atsiekiamumo lygį.

9.3. Kursinių darbų temos tvirtinamos Kolegijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 4 savaites nuo semestro pradžios.

9.4. Kursinio darbo užduotis (žr. priedą) parengia kursinio darbo vadovas ir pateikia katedrai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kursinių darbų temų patvirtinimo.

10. Kursinio darbo vadovas padeda pasirinkti darbo objektą ir tyrimo metodus, rekomenduoja literatūros šaltinius, konsultuoja studentą, bet nėra atsakingas už studento darbo kokybę. Už kursinio darbo rengimą, įforminimą, rezultatų teisingumą ir išvadas atsako studentas.

11. Kursinio darbo temą galima keisti tik suderinus su katedros vedėju. Keitimo procedūras ir terminus nustato katedra. Keitimas įforminamas įsakymu.

12. Kursinis darbas turi būti parengtas ir įformintas vadovaujantis Kolegijos „Savarankiškų ir baigiamųjų darbų rengimo metodiniais reikalavimais“.

III. KURSINIO DARBO PATEIKIMAS GYNIMUI

13. Kursinio darbo viešojo gynimo grafikas sudaromas du kartus per metus: iki spalio 15 d. ir iki vasario 15 d. Parengto kursinio darbo gynimas vyksta pagal studijų programą kuriojančios katedros sudarytą kursinių darbų gynimo grafiką, kuris skelbiamas per 5 darbo dienas nuo jo sudarymo (Kolegijos interneto svetainėje, tvarkaraščių skyriuje).

14. Studentas įrištą kursinį darbą su savo ir kursinio darbo vadovo parašais tituliname lape bei elektroninę jo versiją pateikia katedrai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki kursinio darbo viešo gynimo paskelbtos datos.

IV. KURSINIO DARBO GYNIMAS

15. Darbo gynimo metu pirmiausia išklausomas studento pranešimas (iki 10 min.), paprastai parengtas Microsoft PowerPoint programa. Pranešimo tekstui iliustruoti, papildyti studentas gali naudoti ir kitą informacinę medžiagą (lankstinukus, tiriamų objektų pavyzdžius, modelius ir kt).

16. Kursinio darbo pristatymo bendrieji reikalavimai:

16.1. Informacinė skaidrė, kurioje užrašoma kursinio darbo pavadinimas, autorius ir vadovas.

16.2. Temos aktualumas, pasirinkimo motyvai, tyrimo/darbo problema.

- 16.3. Kursinio darbo tikslas, objektas, uždaviniai.
- 16.4. Tyrimo/darbo metodai ir tyrimo/darbo organizavimas.
- 16.5. Tyrimo/darbo rezultatai ir jų analizė.
- 16.6. Išvados.
- 16.7. Praktiniai siūlymai ir/ar rekomendacijos (jei jų yra). Aptariamos tyrimo/darbo rezultatų taikymo sritys, tolesnės darbe analizuotos problemos sprendimo ar tyrimo kryptys.

V. KURSINIO DARBO VERTINIMAS

- 17. Kursinis darbas vertinamas 10 balų sistema už darbo kokybę ir gebėjimą ją apginti.
- 18. Kursinius darbus ir jų gynimą vertina katedros paskirtas atitinkamos srities dėstytojas, darbdavių atstovas ar administracijos atstovas pagal kursinio darbo ir jo gynimo kriterijus bei žinių vertinimo kiekybinius ir kokybinius kriterijus, patvirtintus Alytaus kolegijos reglamente.
 - 19. Kursinio darbo ir jo gynimo vertinimo kriterijai:
 - 19.1. Darbo mokslinis lygmuo (pasirinktos temos aktualumas, reikšmingumas, atitikimas studijų dalykui/moduliui; kursinio darbo tikslo ir uždavinių formulavimas; turinio ir struktūros atitikimas temai; tyrimo duomenų reikšmingumas, statistinis patikimumas, rezultatų interpretavimas; darbo praktinės dalies realizavimo sprendimai; rezultatų praktinis pritaikomumas, išvadų ir pasiūlymų pagrįstumas).
 - 19.2. Kursinio darbo vientisumas, turinio išbaigtumas, apipavidalinimo kokybė (teksto nuoseklumas, struktūrinių dalių pavadinimų atitikimas tekstui; kalbos taisyklingumas, sklandumas, mokliškumas; literatūros šaltinių tinkamumas, pakankamumas, citavimo tikslumas; kursinio darbo techninis apiforminimas, tvarkingumas).
 - 19.3. Kursinio darbo pristatymas (pristatymo trukmė (ne daugiau 10 min.); skaidrėse esanti informacija aiški, greitai suvokiama: nedaug teksto, daugiau grafinės informacijos; spalvos suderintos; kiekviena skaidrė ne skaitoma pažodžiui, bet apgalvotai komentuojama; darbo pateikimo nuoseklumas, vaizdinės medžiagos kokybė; studento pristatymo kultūra).
 - 20. Vertinimo rezultatai paskelbiami studentui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po gynimo.
 - 21. Nesavarankišku darbas laikomas tada, jei jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus (perrašytos kito autoriaus darbo bent dvi pastraipos arba vienas puslapis be nuorodos į autorystę); darbe yra pažeistos kitų autorių autorinės teisės; visas arba iš dalies jau buvo panaudotas kito asmens. Jei nustatomas faktas dėl studento nesąžiningumo, darbo rengimas ar gynimas

nutraukiamas, o studento elgesys studijų programos koordinatoriaus prašymu svarstomas Kolegijos studijų reglamente nustatyta tvarka.

22. Neparengtas, negintas arba neapgintas kursinis darbas traktuojamas kaip akademinis išsiskolinimas.

23. Studentai, nesutinkantys su kursinio darbo įvertinimu, per 2 darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo, gali rašyti apeliaciją Kolegijos direktoriaus vardu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ši tvarka įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.

25. Tvarka gali būti keičiama, pasikeitus studijų programos ar kursinių darbų pobūdžiui.

Alytaus kolegijos kursinių darbų
rengimo, pateikimo, gynimo ir
vertinimo
priedas

ALYTAUS KOLEGIJA
XXX FAKULTETAS

TVIRTINU
..... katedros vedėjas(-a)

Vardas Pavardė
Data

Studijų programa

Kursas Grupė

KURSINIO DARBO UŽDUOTIS

Išduota studentui
data vardas, pavardė

Kursinio darbo tema:

Kursinio darbo baigimo data

Darbo duomenys (jeigu reikia):

1.
2.
3.
4.

AIŠKINAMOJO RAŠTO TURINYS

ĮVADAS

1.
2.
3.

Išvados ir pasiūlymai

Literatūros sąrašas ir kiti informacijos šaltiniai

GRAFINĖ DALIS (jei reikia)

1.
2.

Kursinio darbo vadovas(-ė)

Vardas, pavardė